Приложение №2

к распоряжению

Управления образования

Ирбитского МО

от 02.09.2020 №93

**Порядок**

**проведения муниципального мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбитского МО**

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок муниципального мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбитского МО (далее – Порядок) разработан в соответствии

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №84 от 29.01.19 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году ", Приказом

Министерства общего и профессионального образования СО от 18 декабря 2018 года N 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»; Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71 «По объективности оценки образовательных результатов» и определяет процедуру проведения мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне (далее Мониторинг).

II. Порядок определяет цели, задачи, принципы, методы и этапы проведения Мониторинга.

1. Мониторинг проводится с целью оценки и контроля проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях Ирбитского МО в 2020 году.

2. Основными принципами проведения Мониторинга являются:

- непрерывность проведения Мониторинга;

- открытость доступа к результатам проведения Мониторинга;

- всестороннее изучение и анализ полученной информации.

3. Основными задачами Мониторинга являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации по проведению оценочных процедур;

- оценка степени достижения запланированных целей;

- оценка влияния внутренних и внешних условий на результаты оценочных процедур;

- выявление проблем, возникающих при проведении оценочных процедур;

- разработка предложений по повышению качества проведения оценочных процедур.

4. Объектом Мониторинга являются:

 Проведение и оценка Всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях Ирбитского МО.

5. Методы проведения Мониторинга в 2020 году:

1. Изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих проведение оценочных процедур).

2. Анализ самооценки образовательными учреждениями проведения и оценивания ВПР (на основании оценочных листов).

6. Этапы проведения Мониторинга

Мониторинг проводится в четыре этапа:

- этап организации и подготовки к проведению Мониторинга (сентябрь 2020г);

- этап выявления объективности проведения оценочных процедур (сентябрь 2020г – самооценка ОО);

- этап анализа и оценки полученной информации (октябрь 2020г самооценка школьного мониторинга, муниципальный мониторинг);

- этап подготовки рекомендаций и разработки предложений по повышению качества проведения оценочных процедур (октябрь 2020г самооценка школьного мониторинга, муниципальный мониторинг).

 6.1. Этап организации и подготовки к проведению Мониторинга включает в себя:

- создание распоряжения Управления образования Ирбитского МО и назначение ответственного лица за проведение Мониторинга;

- разработку и утверждение плана проведения Мониторинга (Приложение 1);

- перечень критериев и показателей, отобранных для Мониторинга (Приложение 2).

- к участию в Мониторинге могут привлекаться специалисты и методисты Управления образования Ирбитского МО, МКУ «Центр развития образования», руководители и педагоги образовательных учреждений.

6.2. Этап выявления объективности проведения оценочных процедур

- заполнение куратором ОО Листа оценки организации и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ирбитского МО в 2020 году (приложение3)

- Передача в Управление образования пакета документов:

1) приказы о проведении ВПР;

2) Листы оценки организации и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ирбитского МО в 2020 году;

6.3. Этап анализа и оценки полученной информации:

- анализ и подготовка отчета по повышению объективности оценочной процедуры на школьном уровне (Приложение 4).

- анализ и подготовка отчета, составление адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности оценочной процедуры на муниципальном уровне (Приложение 4).

7. Заключительные положения.

- Порядок о Мониторинге действителен на срок проведения ВПР в 2020 году.

Приложение 1

 **План проведения**

**мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбитского МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность / мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
|  Утверждение порядка проведениямониторинга, сроков проведениямониторинга | Сентябрь 2020г. | Управление образования Ирбитского МО |
| Проведение мониторинга оценочных процедур, согласно утвержденным срокам | Октябрь 2020г. | Руководители ОО,МКУ «ЦРО» |
| Составление информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в ОО объективности проведения оценочных процедур  | Октябрь 2020г. | Руководители ОО,Чащина Т.В., методист МКУ «ЦРО» |
| Составление адресных рекомендаций для ОО по повышению объективности оценочной процедуры  | Октябрь 2020г. | Чащина Т.В., методист МКУ «ЦРО» |
| Предъявление результатов (совещание заместителей директоров по УВР) | Ноябрь 2020г. | Чащина Т.В., методист МКУ «ЦРО» |

Приложение 2

**Перечень критериев и показателей проведения Всероссийских проверочных работ**

**в образовательных организациях Ирбитского МО в 2020 году**

**Критерии и показатели**

**I. Готовность ОО к проведению оценочной процедуры**

1.В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении оценочной процедуры.

2.Наличие обучающихся с ОВЗ.

3.Наличие приказа о проведении оценочной процедуры.

4.Выделение отдельной аудитории, соответствующей санитарным требованиям и условиям.

5. Организация видеонаблюдения в аудитории.

6. Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами.

7.Наличие у организаторов инструкции по проведению оценочной процедуры.

8. Наличие черновиков на партах.

**II. Проведение оценочной процедуры в аудитории**

1.В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).

2.В аудитории присутствуют один/два организатора.

3.В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель).

4.Оформление Организаторами протокола с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.

5.Наличие у участника варианта КИМ.

6. Проведение инструктажа на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.

7.Обеспечение порядка в аудитории.

8.Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры).

9.Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов.

11.Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры.

12.Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов.

13.Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками оценочной процедуры во время проведения.

14. Сбор и передача материалов на бумажных носителях, протоколов с кодами школьному координатору.

Приложение 3

**Лист оценки**

 **организации и проведения Всероссийских проверочных работ**

**в образовательных организациях Ирбитского МО в 2020 году**

Дата проведения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 (вид документа, номер, дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Отметка0 баллов – не организовано, не предусмотрено 1 балл – организовано на должном уровне |
| **1.** | **Готовность ОО к проведению оценочной процедуры** |  |
| 1.1. | В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении ВПР |  |
| 1.2. | Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| 1.3. | Наличие приказа о проведении ВПР |  |
| 1.3.1. | Приказом определены: |  |
|  | - классы, в которых проводится оценочная процедура; |  |
|  | - даты проведения; |  |
|  | - время (уроки) проведения; |  |
|  | - помещения для проведения; |  |
|  | - ответственные за проведение в классах; |  |
|  | - школьный координатор проведения ВПР в ОО (указать Фамилию И.О.); |  |
|  | - технический специалист (при наличии); |  |
|  | - организаторы проведения ВПР в кабинетах (не менее 2-х в каждом классе); |  |
|  | - дежурные в коридорах; |  |
|  | - комиссии по оцениванию работ ВПР по каждому предмету (не менее 2-х человек в каждой); |  |
|  | - в комиссии по оцениванию работ включены учителя, не ведущие предмет, педагоги других школ или смежных дисциплин, члены предметных комиссий, имеющие первую или высшую квалификацию, имеющие опыт работы в ОО не менее 3-х лет |  |
| 1.4. | Выделена отдельная аудитория для проведения ВПР, соответствующая санитарным требованиям и условиям |  |
| 1.5. | В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами). |  |
| 1.6. | Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами |  |
| 1.7. | Организаторам выданы инструкции по проведению оценочной процедуры |  |
| 1.8. | Для участников подготовлены черновики на партах (при наличии). |  |
| **2.** | **Проведение оценочной процедуры в аудитории** |  |
| 2.1. | В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать). |  |
| 2.2. | В аудитории присутствуют один/два организатора. |  |
| 2.2.1 | В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель). |  |
| 2.3. | Организаторы оформили протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.  |  |
| 2.4. | Каждому участнику выдан вариант КИМ. |  |
| 2.5. | Участники переписали выданный им код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. |  |
| 2.6. | Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.  |  |
| 2.7. | В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий. |  |
| 2.8. | Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению ВПР) |  |
| 2.9. | Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов |  |
| 2.10. | Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры |  |
| 2.11. | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| 2.12 | Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения |  |
| 2.13. | По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты КИМ, черновики).  |  |
| 2.14. | Все бумажные материалы, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору. |  |

Анализ объективности организации и проведения ВПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Максимальное количество баллов – 35.

0 баллов – не организовано, не предусмотрено

1 балл – организовано на должном уровн

Приложение 4

**Отчет**

**по результатам проведения мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбитского МО**

1. Описание целей и задач проведения оценочной процедуры.

2. Описание групп участников оценочной процедуры.

3. Сведения о процедуре проведения Мониторинга (метод исследования, объект исследования и др.).

4. Соответствие нормативно установленной и реальной информации на основании предоставленных материалов (листов наблюдения).

5. Описание выявленных проблем.

6. Составление рекомендаций по принятию решений по результатам Мониторинга.